

ขอบเขตงานของ โปรแกรมบริหารจัดการร้านขายอะไหล่และสต็อกสินค้า

มีรายละเอียด การใช้งานโปรแกรมทั้งหมด 10 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 จะเป็นส่วนระบบแฟ้มข้อมูลหลัก ประกอบไปด้วย

- 1.1. Setup แฟ้มพนักงาน
- 1.2. Setup แฟ้มผู้จำหน่าย(Supplier)
- 1.3. Setup คำนำน้าซื้อ
- 1.4. Setup แฟ้มกลุ่มลูกค้า
- 1.5. Setup แฟ้มประวัติลูกค้า(สมาชิก)
- 1.6. Setup หน่วยนับสินค้า
- 1.7. Setup แฟ้มคลังสินค้า
- 1.8. Setup แฟ้มชำระราคา
- 1.9. Setup แฟ้มชำระหนี้โดย
- 1.10. Setup แฟ้มธนาคาร
- 1.11. Setup เลขที่สมุดบัญชีนำฝาก
- 1.12. Setup แฟ้มประเภทบัตรเครดิต
- 1.13. Setup กลุ่มสินค้า
- 1.14. Setup ยี่ห้อสินค้า
- 1.15. Setup แฟ้มสินค้า(Product Master)
- 1.16. Setup รหัสเหตุผล
- 1.17. Setup แฟ้มรหัสการปรับปรุงยอดสต็อก
- 1.18. Setup ปรับราคาขายสินค้า
- 1.19. Setup เกรดการเคลื่อนไหวสินค้า
- 1.20. แฟ้มเครื่องจุดขาย (POS)
- 1.21. Setup สร้างสินค้าชุด
- 1.22. รายงานการสร้างสินค้าชุด

ส่วนที่ 2 จะเป็นส่วนของ ระบบสั่งซื้อ ประกอบไปด้วย

1. บันทึกใบสั่งซื้อสินค้า
2. ยกเลิกสินค้าค้างรับ
3. รายงานการสั่งซื้อตามผู้จำหน่าย
4. รายงานสินค้าค้างรับ
5. รายงานสินค้าถึงจุดสั่งซื้อ

ส่วนที่ 3 จะเป็นส่วนของ ระบบสต็อกสินค้า ประกอบไปด้วย

1. รับสินค้าเข้าสต็อก
2. ปรับปรุงยอดสินค้า
3. เบิกใช้ภายในกิจการ
4. สร้างจำนวนรอบการตรวจนับ
5. โอนถ่ายข้อมูล เพื่อตรวจนับ
6. บันทึกผลต่างจากการนับสต็อก
7. บันทึกโอนสินค้าไปสาขา
8. บันทึกรับโอนสินค้าจากสาขา
9. รายงานการโอนสินค้าไปสาขา
10. รายงานการรับโอนสินค้าจากสาขา
11. บันทึกส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย
12. บันทึกรับใบลดหนี้จากผู้จำหน่าย
13. บันทึกรับสินค้าเปลี่ยนจากผู้จำหน่าย
14. เปลี่ยนสถานะส่งคืนผู้จำหน่าย
15. สอบถามสต็อกคงเหลือ
16. สอบถามการเคลื่อนไหวสินค้า
17. รายงานสินค้าคงเหลือ ณ วันที่
18. รายงานสต็อกการ์ด
19. รายงานการรับสินค้า(แบบแจกรายการ)
20. รายงานการรับสินค้า(แบบรวม)
21. รายงานการส่งสินค้าคืนผู้จำหน่าย
22. รายงานการรับใบลดหนี้จากผู้จำหน่าย(แบบรวม)

23. รายงานการปรับปรุงยอดสินค้า(แบบแจ้งรายการ)
24. รายงานการเบิกใช้ภายในกิจการ(แบบแจ้งรายการ)
25. รายงานสินค้าคงเหลือ (แสดงยอดขาย)

ส่วนที่ 4 จะเป็นส่วนของ ระบบขายสินค้า ประกอบไปด้วย

1. ขายปลีกสินค้าหน้าร้าน(POS)
2. บันทึกเงินสดนำฝาก
3. ใบเสนอราคาสินค้า
4. ใบรับสั่งสินค้า (ขายส่ง)
5. ใบขายส่งสินค้า
6. สอบถามสินค้าค้างส่ง (Back Order)
7. รับคืนสินค้าจากลูกค้า (ออกใบลดหนี้)
8. สอบถามราคาสินค้า
9. รายงานใบรับสั่งสินค้า(ขายส่ง)
10. รายงานใบรับสั่งสินค้า(แจ้งรายการ)
11. รายงานยอดขายสินค้าตามวันที่
12. รายงานยอดขายสินค้าตามวันที่(แบบแจ้งรายการ)
13. รายงานการยกเลิกใบขาย
14. รายงานวิเคราะห์กำไรขั้นต้น
15. รายงานการจัดอันดับยอดขายสินค้า
16. รายงานสินค้าค้างส่ง(Back Order)

ส่วนที่ 5 จะเป็นส่วนของ ระบบลูกหนี้ ประกอบไปด้วย

1. บันทึกตั้งลูกหนี้อื่น (ใบเพิ่มหนี้-ลดหนี้)
2. บันทึกใบวางบิล
3. บันทึกรับชำระหนี้จากลูกหนี้
4. ทำรายการเช็คนำฝาก
5. ทำรายการเช็คผ่าน
6. ทำรายการเช็คคืน
7. รายงานสถานะเช็ค
8. รายงานการนำฝากเช็ค

9. รายงานเช็ครับคงค้าง
10. รายงานเช็คคืน
11. บันทึกรับเงินมัดจำ
12. บันทึกคืนเงินมัดจำ
13. รายงานรับเงินมัดจำ
14. รายงานคืนเงินมัดจำ
15. รายงานการตั้งลูกหนี้
16. รายงานลูกหนี้คงเหลือ
17. รายงานลูกหนี้ครบกำหนดชำระ
18. รายงานลูกหนี้เกินกำหนดชำระ
19. รายงานวิเคราะห์อายุหนี้
20. รายงานการทำใบวางบิลลูกหนี้
21. รายงานการเก็บเงิน
22. รายงานการรับเงินประจำวัน
23. รายงานการรับชำระหนี้จากลูกหนี้
24. รายงานการยกเลิกใบเสร็จ
25. รายงานรับชำระเงินตามเลขบิลขาย

ส่วนที่ 6 จะเป็นส่วนของ ระบบเจ้าหนี้ ประกอบไปด้วย

- 6.1. บันทึกตั้งเจ้าหนี้
- 6.2. บันทึกใบเสนอจ่ายเจ้าหนี้
- 6.3. บันทึกทะเบียนเช็ค
- 6.4. บันทึกการจ่ายเช็ค
- 6.5. ปรับปรุงสถานะเช็ค
- 6.6. รายงานทะเบียนเช็คคงเหลือ
- 6.7. รายงานการจ่ายเช็ค
- 6.8. บันทึกชำระเจ้าหนี้
- 6.8. รายงานการตั้งเจ้าหนี้
- 6.9. รายงานเจ้าหนี้คงเหลือ
- 6.10. รายงานเจ้าหนี้ครบกำหนดชำระ

- 6.11. รายงานเจ้าหน้าที่เลยกำหนดชำระ
- 6.12. รายงานวิเคราะห์อายุหนี้
- 6.13. รายงานทำใบเสนอจ่าย
- 6.14. รายงานการชำระเงินเจ้าหนี้

ส่วนที่ 7 จะเป็นส่วนของ พิมพ์รายงาน ประกอบไปด้วย

- 1. รายงานภาษีซื้อ
- 2. รายงานภาษีขาย
- 3. รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- 4. รายงานภาษีขาย(E-Form)
- 5.ฟอร์มใบกำกับภาษีขายส่ง
- 6. รายงานแฟ้มสินค้า
- 7. รายงานแฟ้มประวัติลูกค้า
- 8. สร้างรายงานด้วยตัวเอง
- 9. รายงานวิเคราะห์การขายสินค้า
- 10. กราฟยอดขายสินค้า

ส่วนที่ 8 จะเป็นส่วนของ จัดการระบบ ประกอบไปด้วย

- 1. Setup หมวดหมู่เอกสารและค่าคงที่
- 2. Setup แฟ้มสาขา
- 3. ออกใบกำกับเต็มรูปแบบแทนบ้ำกับอย่างย่อ
- 4. ลงเวลาเข้า-เลิกงาน
- 5. บันทึกส่งข้อความ
- 6. อ่านข้อความ
- 7. รายงานการลงเวลาเข้าทำงาน

ส่วนที่ 9 จะเป็นส่วนของ Maintenance ประกอบไปด้วย

- 1. ประมวลผลสิ้นวัน
- 2. ปิดบัญชีสต็อกสิ้นเดือน
- 3. ประมวลผลสร้างยอดยกไปสต็อกสิ้นปี
- 4. ยกเลิกปิดบัญชีสต็อกสิ้นเดือน

5. ปรับปรุงสต็อกคงเหลือ
6. สำรองข้อมูล(Backup)
7. บริหารจัดการรายงานแก้ไขได้เองในระบบ
8. ปรับปรุงสต็อกคงเหลือยกมา(เริ่มต้นระบบ)

ส่วนที่ 10 จะเป็นส่วนของ Security ประกอบไปด้วย

1. Setup สิทธิการใช้งานและรหัสผ่าน
2. เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน

สรุปโปรแกรมทั้งหมด ประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1 แฟ้มข้อมูลหลัก	มี 22	หน้าจอ
ส่วนที่ 2 ระบบสิ่งซื้อ	มี 5	หน้าจอ
ส่วนที่ 3 ระบบสต็อกสินค้า	มี 25	หน้าจอ
ส่วนที่ 4 ระบบการขายสินค้า	มี 16	หน้าจอ
ส่วนที่ 5 ระบบลูกหนี้	มี 25	หน้าจอ
ส่วนที่ 6 ระบบเจ้าหนี้	มี 14	หน้าจอ
ส่วนที่ 7 พิมพ์รายงาน	มี 10	หน้าจอ
ส่วนที่ 8 จัดการระบบ	มี 7	หน้าจอ
ส่วนที่ 9 Maintenance	มี 8	หน้าจอ
ส่วนที่ 10 Security	มี 2	หน้าจอ
		รวมทั้งหมด 134 หน้าจอ

เงื่อนไขการสั่งซื้อโปรแกรม

- 1.กรณีสั่งซื้อ สามารถเห็นใบเสนอราคาสั่งซื้อ และจ่าย 30 % แรก ณ วันสั่งซื้อ
- 2.วันที่ติดตั้งโปรแกรม และจ่าย 60 % ณ วันติดตั้ง
- 3.กำหนดจ่าย 10 % แรกเครดิต 30 วัน นับจากวันติดตั้งและรับ ณ วันติดตั้ง

สิ่งที่ท่านจะได้รับเมื่อเลือกใช้บริการซอฟต์แวร์บริษัท

- ติดตั้งโปรแกรมที่ทำการร้านลูกค้าตามจำนวนเครื่องที่สั่งซื้อ
- ฟรี สอนการใช้งานและพาขึ้นระบบ 5 วันทำการมูลค่า 25000 บาท
- ฟรี ค่าทำ server 1 ครั้งมูลค่า 7500 บาท(ไม่รวมครั้งแรกที่ติดตั้ง)
- ฟรี warranty 12 เดือนนับจากวันติดตั้งวันสุดท้าย
- สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเครื่องลูกและ 1 เครื่องแม่ และ 1 ห้องใช้งานหรือ 1 นิติบุคคล
- ฟรีค่า Convert Master Data จากโปรแกรมเก่า

หมายเหตุ:สิ่งที่ท่านจะได้รับเมื่อเลือกใช้บริการซอฟต์แวร์บริษัท(เฉพาะการติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูลของบริษัท บลูโน้ต ซอฟต์แวร์จำกัดเท่านั้น ไม่รวมการติดตั้งระบบปฏิบัติการ(OS) และปัญหาทางด้านอุปกรณ์ hardware และระบบ เครือข่าย network ต่างๆและซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมร่วมที่จำเป็น,อุปกรณ์ต่อพ่วง หรือ ฮาร์ดแวร์ อื่นๆ)

สิทธิประโยชน์ในการใช้งานโปรแกรม บริษัท บลูโน้ต ซอฟต์แวร์จำกัด

รายละเอียดการรับประกัน และการให้บริการ ลูกค้าที่อยู่ในอายุรับประกัน

- เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการใช้งานระบบโปรแกรม ท่านสามารถติดต่อเข้ามาเพื่อขอคำปรึกษา แนะนำ หรือรับบริการแก้ไขปัญหานั้นได้ทันที
- ท่านได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการ Reset License Program ในกรณีที่ License Program เสียหาย หรือสูญหาย ฟรี ตลอดอายุรับประกัน ภายใต้สิทธิการสั่งซื้อ
- เมื่อเกิดปัญหาของการใช้งาน ซึ่งเป็นปัญหาเร่งด่วน และไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นทางโทรศัพท์ได้ ท่านจะได้รับบริการ แก้ไขปัญหานั้นๆ ในระบบ ADSL เพื่อท่านสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
มีบริการรับแจ้ง และถาม-ตอบปัญหา ผ่านทาง E-mail : priyakorn@bluenotesoftware.co.th

บริการหลังการขาย

- ติดตั้งโปรแกรมและสอนการใช้งานที่บริษัทลูกค้า 5 วันทำการ ฟรี
- การรับประกัน software ที่ผลิตโดย บริษัท บลูโน้ต ซอฟต์แวร์ จำกัด รับประกันเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันติดตั้งโปรแกรมให้กับลูกค้าวันสุดท้าย
- สามารถใช้บริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์และ การแก้ไข Link ผ่าน internet ฟรีตลอดอายุรับประกัน
- การบริการผ่าน web : การบริการนี้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้โดยฉับพลัน ในเรื่องของการให้บริการข้อแนะนำและการแก้ไขปัญหา ซึ่งวิธีนี้ลดเวลาที่ท่านใช้ในการโทรศัพท์ทางไกลเข้ามา รับบริการต่างๆด้านเทคนิค

e-mail:priyakorn@bluenotesoftware.co.th

- สามารถใช้งานได้ไม่จำกัดเครื่องลูกและ 1 เครื่องแม่ และ 1 ห้องใช้งานหรือ 1 นิติบุคคล
- ค่าห้องใช้งานเพิ่มเติมคิดห้องละ 15% ของราคาโปรแกรม
- ค่าจัดทำเครื่อง Server ครั้งละ 7500 บาท
- ค่าบริการ onsite ที่ร้านลูกค้าราคา 1 วัน 2500 บาท(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ค่า Warranty 12 เดือนคิด 15%ของราคาโปรแกรม